

Excel: Grafieken maken - Deel 1

In dit thema gaan we leren hoe je het beste grafieken kunt maken met een spreadsheet.

Werk komend thema SOLO. Sla alles regelmatig op in je eigen werkmap. Weinig theorie en veel praktijk, dus werk netjes en zorgvuldig. Maak aantekeningen van je bevindingen/problemen/adviezen/tips zodat je ze een volgende keer niet vergeten bent. Heb je vragen bij het maken van opdrachten, dan kun je antwoorden vinden op de volgende plaatsen:

1. De Helpfunctie van het Programma (die altijd eerst raadplegen)
2. Je docent (als 1 niet lukt)

Opdracht 1

Je bent manager van de afdeling HIFI van een groot warenhuis. Je hebt 10 medewerkers die voor jou op deze afdeling werken.

Aan jou de taak om een spreadsheet te bouwen waarin de kwartaal- en jaarcijfers van de afdeling komen te staan.

En die later grafisch weer te geven. Vergeet niet de formules in te bouwen die je vorig jaar hebt geleerd! Laat elk deel controleren door je docent. Na de controle kunt je beginnen met de volgende opdracht.

1. Maak een tabel in Excel volgens onderstaand voorbeeld. Gebruik FUNCTIES voor totaal, gemiddelde, minimum en maximum.

Verkoopcijfers
kwartaal 1

Verkoper	Kenwood	Sony	Philips	Belina	Basf	Totaal per verkoper
Janssen	45	34	54	54	67	254
Pietersen	34	34	45	43	76	232
De Boer	56	57	58	56	59	286
Vermegen	24	28	58	65	54	229
Rijnsma	45	37	43	42	56	223
Van Noorzee	54	37	54	50	65	260
Roovers	36	81	33	32	45	227
Ginneken	48	38	41	40	34	201
van der Kaaij	39	46	56	42	54	237
Haagen	23	44	38	36	32	173
Totaal per merk	404	436	480	460	542	2322

Gemiddelde	232.2
Meest verkocht	286
Minst verkocht	173

2. Sla het bestand op en geef het de naam VERKOOP.

3. Maak twee nieuwe werkbladen aan in VERKOOP (Excel biedt standaard drie werkbladen bij elk spreadsheet-bestand).
Je hebt in totaal nu dus 5 bladen – kijk onderin je scherm.
4. Geef de werkbladen de namen: Kwartaal 1, Kwartaal 2, Kwartaal 3, Kwartaal 4 en Jaaroverzicht.
5. Kopieer de tabel van kwartaal 1 inclusief de formules naar de bladen Kwartaal 2 t/m 4.
6. Pas de kop aan in Kwartaal 2, 3, 4,.
7. Verander de cijfers van elk kwartaal. (zie voorbeeld hierna)

kwartaal 2

Janssen	54	56	54	34	67
Pietersen	32	45	43	39	56
De Boer	34	67	45	65	31
Vermegen	40	40	41	42	40
Rijnsma	34	34	34	34	34
Van Noorzee	54	43	43	43	56
Roovers	36	53	21	29	54
Ginneken	36	35	56	37	39
Van der Kaaij	39	25	27	42	37
Haagen	23	44	38	36	37

kwartaal 3

Janssen	25	35	32	42	48
Pietersen	45	45	46	42	41
De Boer	38	39	37	41	42
Vermegen	43	45	44	48	48
Rijnsma	45	37	43	43	43
Van Noorzee	54	54	54	22	29
Roovers	28	29	29	29	31
Ginneken	48	48	45	46	43
van der Kaaij	47	46	56	45	48
Haagen	49	46	38	43	41

kwartaal 4

Janssen	33	32	31	30	29
Pietersen	29	30	31	32	33
De Boer	44	41	42	56	42
Vermegen	29	28	29	28	29
Rijnsma	28	38	34	34	34
Van Noorzee	34	37	38	35	35
Roovers	36	37	36	37	36
Ginneken	54	21	41	40	36
van der Kaaij	39	46	44	41	50
Haagen	33	44	44	52	35

8. Maak een nieuwe tabel in het blad Jaaroverzicht met daarin de totalen per verkoper van elk kwartaal. **Niet overtypen, verwijzigen gebruiken.**
9. Maak nog een nieuwe tabel in Jaaroverzicht met daarin de totalen per merk per kwartaal. **Niet overtypen, verwijzigen gebruiken.** Zie onderstaand Voorbeeld:

NB: Het kan zo zijn dat de getallen op het voorbeeld niet overeenkomen met de jouwe. De Jouwe zijn de goede als je verwijzingen hebt gebruikt

Jaaroverzicht						
	kwartaal 1	kwartaal 2	kwartaal 3	kwartaal 4	Totaal jaar	
Janssen	254	265	182	155	856	
Pietersen	232	215	219	155	821	
De Boer	286	242	197	598	1323	
Vermeegen	229	203	228	143	803	
Rijnsma	223	170	211	168	772	
Van Noorzee	260	239	213	179	891	
Roovers	227	193	146	182	748	
Ginneken	201	203	230	192	826	
van der Kaaij	237	170	242	220	869	
Haagen	173	178	217	208	776	
Totaal	2322	2078	2085	2200	8685	
	Kenwood	Sony	Philips	Belina	Basf	Totaal
Kwartaal 1	404	436	480	460	542	2322
Kwartaal 2	382	442	402	401	451	2078
Kwartaal 3	422	424	424	401	414	2085
Kwartaal 4	359	727	370	385	359	2200
Totaal	1567	2029	1676	1647	1766	8685

Klaar? Laat je spreadsheet controleren.